

## ÜK-Richtlinien

Sie besuchen als Praktikant/in der Branche D&A (Dienstleistung und Administration) die Überbetrieblichen Kurse der **igkgzug-uri**. Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und danken Ihnen für das Einhalten folgender Grundsätze und Bestimmungen:

### Grundsätze:

- Wir pflegen ein Klima der gegenseitigen Achtung und des Vertrauens.
- Wir begegnen uns mit gegenseitiger Wertschätzung, Rücksichtnahme und Toleranz.
- Wir respektieren, unterstützen und helfen uns gegenseitig.
- Wir achten insbesondere während den Unterrichtszeiten auf eine ruhige Arbeitsatmosphäre.
- Wir schauen für Ordnung und Sauberkeit in allen Räumlichkeiten und entsorgen unseren Abfall in den dafür vorgesehenen Behältern.

### Bestimmungen:

**SORRY**

#### **Verhinderung am ÜK-Unterricht (entschuldigt)**

Bei kurzfristige Verhinderung aus entschuldbaren Gründen (Krankheit, Unfall, ÖV Störungen), melden Sie sich **mindestens 15 Minuten** vor dem ÜK unter [info@igkgzug-uri.ch](mailto:info@igkgzug-uri.ch) und bei Ihrem ÜK-Leiter/in.



#### **Verhinderung am ÜK-Unterricht (unentschuldigt)**

Falls Sie unentschuldigt oder zu spät (mehr als 5 Min.) erscheinen, werden Sie zum ÜK-Nachholer eingeladen. Für den zusätzlichen Tag werden Sie persönlich eine Rechnung erhalten (CHF 200.00).



#### **Aufträge nicht erledigt / Unterlagen vergessen**

Sollten Sie ÜK-Aufgaben, Aufträge (z.B. LE's & E-Testing zu 60% erreicht, etc.) nicht erledigen und/oder Unterlagen vergessen, können Sie am ÜK nicht teilnehmen und gehen entsprechend zurück in den Lehrbetrieb. Weiteres Vorgehen identisch zu «unentschuldigter Absenz».



#### **Laptop/LLD**

Wir arbeiten im ÜK mit Laptops/Tablets. Diese sollten über WLAN verfügen und offen sein für andere Netzwerke. Sie benötigen die Lern- und Leistungsdokumentation (LLD) im ÜK. Stellen Sie sicher, dass Sie diese in jedem ÜK dabei haben.



#### **Ferien / Anlässe**

Planen Sie Ihre Ferien sowie Anlässe ausserhalb der ÜK-Zeiten. Ferien und Anlässe gelten nicht als entschuldigte Absenzen. Für ausserordentliche Anlässe kann die ausbildungsverantwortliche Person ein Gesuch stellen an: [info@igkgzug-uri.ch](mailto:info@igkgzug-uri.ch).



### **Essen**

Essen in den Kursräumen ist nicht erlaubt.



### **educola / aktuelle Mail Adresse**

Sie werden Informationen zum ÜK sowie zur Abschlussprüfung via E-Mail erhalten. Es ist deshalb zwingend, dass sowohl Ihre private wie auch die betriebliche E-Mailadresse aktuell sind. Bitte achten Sie darauf, dass auch Ihre übrigen Angaben im educola auf dem neusten Stand sind.



### **Massnahmen**

Wer mutwillig oder vorsätzlich die Bestimmungen missachtet, wird entweder vom ÜK weggewiesen und/oder haftbar gemacht für den Schaden. In jedem Fall wird bei Missachtung die ausbildungsverantwortliche Person informiert.

Ich bin mit den Regeln des Blattes „ÜK-Richtlinien“ einverstanden:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_